

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA FORMARE MAERSK 2027

A MAERSK Brasil Brasmar Ltda, estabelecida na Av Ana Costa, 228, na cidade de Santos, SP, mantenedora da unidade de qualificação profissional Formare, junto com a Fundação Iochpe, estabelecida na Rua dos Pinheiros, 870 – Pinheiros, cidade de São Paulo, informam que estão abertas as inscrições para seleção de candidatos às vagas do Curso Formare de Assistente Administrativo e Logística. As inscrições estarão abertas a partir do dia **01/10/2026** e o processo seletivo ocorrerá entre os dias **05/11/2026 e 11/12/2026**.

1. DO PROCESSO SELETIVO:

1.1. O CURSO

O curso Assistente Administrativo e Logística compreende uma carga horária total de 900 horas, tendo como objetivo oferecer uma formação voltada à vida e ao trabalho. As aulas acontecerão de forma presencial nas instalações da MAERSK – Unidade de Santos, situado à Av. Ana Costa, 228 – bairro: Vila Mathias em Santos, com duração de 4 horas diárias, das 13h30 às 17h30 no período 9 meses.

O plano de curso contempla as seguintes unidades curriculares:

Unidade curricular	Carga horária
ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL	44h
SAÚDE, SEGURANÇA NO TRABALHO, MEIO AMBIENTE E QUALIDADE	65h
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA	66h
MATEMÁTICA APLICADA	60h
RELACIONAMENTO E CIDADANIA	50h

INFORMÁTICA APLICADA	55h
CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO (PROJETO INTEGRADOR)	80h
PROJETO DE VIDA E TRABALHO	20h
ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO (IDIOMAS E OUTRAS)	50h
PRÁTICA PROFISSIONAL SUPERVISIONADA	170h
APOIO ADMINISTRATIVO	30h
ANÁLISE FINANCEIRA E CONTÁBIL	60h
ATENDIMENTO AO CLIENTE	50h
LOGÍSTICA DE DISTRIBUIÇÃO	60h
SISTEMAS DE GESTÃO E OPERAÇÃO	40h

1.1.1. CRONOGRAMA

Etapa	Período
Cadastro	01/10/2026 a 02/11/2026
Ficha de inscrição - online	01/10/2026 a 02/11/2026
Provas de conhecimentos básicos (Língua Portuguesa e Matemática)	01/10/2026 a 02/11/2026
Pesquisa de opinião	01/10/2026 a 02/11/2026
Dinâmica de grupo + Redação	05/11/2026 e 12/11/2026
Entrevista individual	16/11/2026 a 01/12/2026
Entrevista com familiares	04/12/2026 e 11/12/2026
Resultado	16/12/2026

1.1.2 DAS VAGAS

O Programa Formare na Maersk destinará 12 vagas.

1.2. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Para a inscrição é necessário que o jovem esteja alinhado com os seguintes requisitos:

- Ter nascido entre 2008 e 2009;
- Estar cursando ou ter concluído o ensino médio em rede pública de ensino;
- Ter renda familiar *per capita** (por pessoa) de até um salário-mínimo;
- Não ter parentesco de primeiro grau com colaboradores da empresa;
- Ter interesse pela área do curso (preferencialmente);
- Não ter frequentado cursos profissionalizantes.;

* Renda familiar *per capita*: soma da renda (salário formal) de todas as pessoas que moram na residência, dividida pela quantidade de moradores. Ex: R\$ 1.000,00 + R\$ 1.000,00 (R\$ 2.000,00; total da soma dos salários) ÷ 4 (total de moradores) = R\$ 500,00 *per capita*.

1.2.1 BENEFÍCIOS AOS CANDIDATOS APROVADOS:

- Bolsa auxílio de estudos;
- Alimentação no local;
- Uniforme;
- Auxílio transporte;
- Material didático para uso durante o curso;
- Seguro de vida em grupo;
- Equipamento de proteção individual e coletivo (para aulas teóricas e práticas quando necessário)

OBS: Todos os benefícios mencionados acima serão oferecidos apenas durante o período de duração do curso, nos dias e horários estabelecidos pela empresa.

DÚVIDAS: Caso tenha dúvidas relacionadas ao Processo Seletivo, pedimos que entre em contato conosco através de um dos e-mails abaixo: formare@maersk.com ou ava.fiochpe@fiochpe.org.br

1.3. DADOS PARA INSCRIÇÃO

Para participar do processo seletivo do Programa Formare para o curso de Assistente Administrativo e Logística, o candidato deve passar por algumas etapas de inscrição, que serão detalhadas mais abaixo neste documento.

Ao se inscrever, o candidato autoriza expressamente o tratamento dos dados pessoais indicados no item 2 deste edital.

Os dados pessoais tratados terão a exclusiva finalidade de inscrição no Processo Seletivo do Programa Formare Maersk, incluindo formas de contato, análise de perfil, inserção em mailing, envio de e-mails sobre conteúdos e eventos dos organizadores, avaliação dos resultados do programa (garantindo, sempre que possível, a anonimização dos dados) e armazenamento para fins de oferecimento de vagas de emprego ou cursos semelhantes.

Os dados pessoais tratados não serão transferidos a terceiros, exceto em situações permitidas ou exigidas pela legislação, e serão eliminados em até 5 anos após término do tratamento, exceto aqueles cujo armazenamento seja decorrente de obrigação legal ou de interesse legítimo dos controladores.

A Maersk e a Fundação Iochpe se comprometem a garantir a proteção dos dados pessoais dos candidatos. Para maiores informações relativas à proteção de dados, os candidatos poderão entrar em contato através do e-mail lgpd@fiochpe.org.br.

2. DAS ETAPAS

2.1. CADASTRO (online, na plataforma AVA Fiochpe)

A primeira etapa do processo seletivo será o cadastro, realizado em um formulário on-line a ser preenchido pelo candidato por meio do link <https://ava.fiochpe.org.br/course/view.php?id=1046>.

Neste endereço eletrônico, o candidato deverá criar uma conta preenchendo alguns dados básicos para gerar o usuário e senha de acesso à plataforma, sendo eles:

Identificação de Usuário (seu e-mail);

E-mail;

Criar uma senha;

Nome Completo;

Cidade;

Telefone para contato com WhatsApp.

Ao final deste cadastro, o candidato receberá uma mensagem da plataforma em seu e-mail para validação das informações. Após a validação, o candidato será direcionado a tela inicial <https://ava.fiochpe.org.br/login> onde deverá informar seu usuário e senha, para acessar a plataforma, na qual ocorrerão as próximas etapas.

Ao acessar a plataforma, o Processo Seletivo Maersk 2027 ficará disponível para realizar a **Autoinscrição (Estudante)** clicando em ***Inscreva-me***.

2.2. FICHA DE INSCRIÇÃO (online, na plataforma AVA)

A etapa de preenchimento da ficha de inscrição será realizada na plataforma AVA Fiochpe, que o candidato poderá acessar utilizando o **e-mail** e a **senha** informados na etapa do cadastro.

Na plataforma, o candidato encontrará um link de “**Informação sobre sua idade**” onde deverá acessar e confirmar se sua faixa etária está dentro do requisito de idade para participar do processo seletivo.

Para o preenchimento da ficha de inscrição, o candidato necessitará de aproximadamente 20 minutos de conexão na internet para informar alguns dados, tais como:

Dados pessoais;

Informações sobre endereço;

Nome, profissão e renda de todos os integrantes do núcleo familiar;

Informações sobre o valor de aluguel ou de prestações financiamento da residência, se for o caso;

Quantidade de bens.

2.3. PROVAS DE SELEÇÃO E PESQUISA DE OPINIÃO - Online

Após preencher a ficha de inscrição e o questionário de perfil, na mesma plataforma **AVA Fiochpe**, o candidato terá acesso a duas provas de conhecimentos básicos, sendo uma de Língua Portuguesa e uma de Matemática.

Cada prova terá um total de dez questões. A nota máxima a ser obtida nas avaliações é de 10 pontos, sendo quatro questões de nível fácil valendo 0,5 pontos cada (um total de 2 pontos), quatro questões de nível médio valendo 1 ponto cada (um total de 4 pontos) e duas questões de nível difícil valendo 2 pontos cada (um total de 4 pontos). Ainda sobre as provas:

- As provas estarão disponíveis nos dias **01/10/2026** a **02/11/2026**, sendo possível realizá-las em qualquer dia dentro desse período e não havendo a necessidade de realizar ambas as provas no mesmo dia;
- O candidato terá uma hora para realizar cada prova, sendo ao total, duas horas para realizar ambas as avaliações;
- Após a entrada no módulo da prova, será iniciada a contagem do tempo de uma hora para a realização da mesma **não podendo ser pausado**. Sendo assim, acesse o módulo **somente no momento destinado à realização da prova**;
- Caso tenha algum problema durante a realização das provas e não consiga finalizá-las, o candidato deverá informar o ocorrido ao Programa Formare pelo e-mail formare@maersk.com.

Após a realização das provas de Língua Portuguesa e de Matemática, o candidato deverá responder a uma pesquisa de opinião pela qual avaliará essas etapas do processo de avaliação. A intenção é identificar problemas para permitir uma melhoria contínua da plataforma. A participação nesta pesquisa é muito importante para sabermos a percepção do candidato, porém, não é avaliativa nem desclassificatória no processo seletivo.

2.4. DINÂMICA DE GRUPO – Presencial + Redação

Nesta etapa, o candidato participará de uma dinâmica de grupo e de uma redação, realizadas no mesmo momento. A atividade tem como objetivo observar a interação do jovem em grupo, sua capacidade de comunicação, raciocínio e expressão escrita, considerando competências básicas necessárias para a convivência e desenvolvimento ao longo do curso.

Esta é uma etapa opcional, mas recomendada pela Fundação Iochpe sempre que possível. Poderá ser realizada no mesmo dia da entrevista individual (etapa subsequente).

Esta etapa será realizada entre os dias **05/11/2026** e **12/11/2026**.

2.5. ENTREVISTA INDIVIDUAL

Nesta etapa, o candidato será entrevistado individualmente por um ou mais representantes da empresa, com o objetivo de conhecer os objetivos e interesses dele.

O representante entrará em contato com o candidato para agendar a entrevista, que será realizada presencialmente na cidade de Santos e endereço Av. Ana Costa, 228, entre os dias **16/11/2026 a 01/12/2026**.

2.6. ENTREVISTA DOMICILIAR

Nesta etapa, o candidato e pelo menos uma pessoa da sua família ou um adulto responsável por ele serão entrevistados por um ou mais representantes da empresa.

Esta entrevista será agendada previamente e será realizada presencialmente na residência do aluno entre os dias **04/12/2026 e 11/12/2026**.

2.7. RESULTADO

A cada etapa, o candidato será avaliado e receberá um retorno por e-mail informando se foi aprovado para a próxima etapa ou não. Caso tenha alguma dúvida, o candidato deverá entrar em contato com o representante da empresa mencionado no item 3.5

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. Cada candidato poderá participar com um único nome de usuário no AVA Fiochpe. Caso seja identificado que um participante criou dois ou mais usuários para participar do processo seletivo, ele será desclassificado imediatamente.

3.2. A inscrição neste processo seletivo representa a aceitação pelo participante de todas as disposições do presente edital, inclusive responsabilizando-se pela veracidade das informações que declarar em todo o processo.

3.3. A prestação de informações falsas pelo candidato, apurada posteriormente à aprovação no processo seletivo, implicará na sua exclusão do curso.

3.4. Este processo é conduzido pela equipe de Coordenação do Programa Formare da empresa Maersk, parceira da Fundação Iochpe na condução do



Programa Formare, cujas decisões são soberanas e irrecorríveis, em qualquer etapa.

3.5. O contato com os organizadores poderá ser feito pelo e-mail formare@maersk.com.