

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA FORMARE SANTOS BRASIL 2026 GUARUJÁ (SP)

A Santos Brasil, em parceria com a Fundação Iochpe, desenvolve o Programa Formare desde 2009, e oferece um curso de educação profissional para que jovens, de 17 a 19 anos, residentes no Guarujá (SP) e em situação de vulnerabilidade socioeconômica, se tornem Assistentes Administrativos na Área Portuária.

A grade curricular é estruturada pela Fundação Iochpe e os alunos são certificados pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), instituição de ensino chancelada pelo Ministério da Educação (MEC).

A Santos Brasil Participações S.A., estabelecida na Avenida Santos Dumont s/n, Guarujá (SP), mantenedora da unidade de educação profissional Formare, junto com a Fundação Iochpe, estabelecida na Rua dos Pinheiros, 870, Pinheiros, São Paulo (SP), informam que estão abertas as inscrições para o processo seletivo da 19ª turma, sendo os requisitos informados no Item 3 deste Edital.

As inscrições estarão abertas a partir das 12h do dia 30/09/2026 (quarta-feira) até às 8h do dia 13/10/2026 (terça-feira), com o início das aulas em **01/02/2027** (segunda-feira), data até a qual serão conduzidas todas as etapas de seleção. O cronograma está disposto no Item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** deste Edital.

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO

- O curso terá carga horária de 1.000 (mil) horas, a ser desenvolvida entre fevereiro de 2027 e dezembro de 2027.
- As aulas acontecerão no Tecon Santos, terminal de contêineres da Santos Brasil no Porto de Santos, localizado na Avenida Santos Dumont, s/n, Guarujá (SP). Atividades em outras unidades da Santos Brasil são previstas, esporadicamente.
- As aulas ocorrerão de segunda a sexta-feira, entre às 9h e 16h, com 1 (uma) hora de almoço. Durante a prática profissional as atividades ocorrerão de segunda a sexta-feira, entre às 8h e 15h, com 1 (uma) hora de almoço.
- As aulas serão ministradas por educadores voluntários, que são funcionários da Santos Brasil capacitados pela Fundação Iochpe.
- Neste processo seletivo, serão disponibilizados 25 vagas.
- Durante o período, os jovens receberão o material didático necessário, uniforme, refeição na Companhia e bolsa-auxílio.

- O grade curricular desenvolve habilidades específicas para o exercício da profissão e para o desenvolvimento pessoal dos alunos, conforme apresentado no Item 2.
- As atividades de prática profissional acontecerão nos setores correlatos às disciplinas do curso.
- Os alunos serão avaliados de acordo com suas notas e frequência nas aulas (mínimo de 75% de assiduidade) e, se aprovados, receberão o certificado da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR).

2. ESTRUTURA CURRICULAR

O curso para certificação como Assistente Administrativo na Área Portuária desenvolve competências para o desenvolvimento pessoal e profissional, alinhadas às mudanças do mercado de trabalho.

A grade de aulas é dividida em três módulos, sendo o primeiro a **base instrumental**, voltada ao desenvolvimento de competências básicas para o trabalho e relações interpessoais. Nesse módulo, são ministradas as disciplinas abaixo:

- Organização empresarial
- Saúde
- Segurança no trabalho
- Meio ambiente
- Comunicação oral e escrita
- Matemática aplicada
- Relacionamento e cidadania
- Informática aplicada

Posteriormente, segue-se para a **base tecnológica**, cujo foco são as habilidades técnicas específicas para o exercício da profissão como Assistentes Administrativos na Área Portuária. O módulo contempla as disciplinas abaixo:

- Apoio administrativo
- Apoio logístico
- Operações logísticas portuárias
- Inglês

Por fim, há a **base integradora**, que permite que os alunos exercitem todas as competências adquiridas nas disciplinas anteriores. Assim, são propostas atividades práticas no ambiente de trabalho, bem como projetos para o aproveitamento de oportunidades de inovação ou solução de problemas identificados no dia a dia da Companhia. Neste módulo, as disciplinas são:

- Atividade prática supervisionada
- Projeto integrador

- Projeto de vida e trabalho

3. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Para a inscrição no processo seletivo, os jovens devem atender os requisitos abaixo:

- Residir no município do Guarujá (SP).
- Ter entre 17 e 19 anos completos.
- Estar cursando ou ter concluído o 3^a ano do Ensino Médio nas escolas públicas do município do Guarujá (SP).
- Caso matriculado no 3^o ano do Ensino Médio, ter possibilidade de cursar no período noturno.
- Ter disponibilidade, durante todo o período previsto do Programa Formare, entre 9h e 16h, de segunda-feira a sexta-feira.
- Possuir renda familiar *per capita*¹ de até 1 (um) salário mínimo.
- Não ser filho, enteado ou dependente legal de funcionário da Santos Brasil.
- Ter disponibilidade para participar de todas as etapas do processo seletivo, que inclui prova de matemática e português.
- Não ter participado do Programa Sou Aprendiz da Santos Brasil.
- Ter sido dispensado do serviço militar obrigatório.

4. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Período
1º etapa: cadastro e ficha de inscrição - online	30/09/2026 a 13/10/2026
2º etapa: prova escrita – presencial (UNAERP)	17/10/2026
<i>Divulgação dos aprovados na prova escrita</i>	21/10/2026
3º etapa: dinâmica de grupo - presencial	26/10/2026 a 30/10/2026
<i>Divulgação dos aprovados na dinâmica de grupo</i>	05/11/2026
4º etapa: entrevista individual	09/11/2026 a 24/11/2026
<i>Divulgação dos aprovados nas entrevistas</i>	25/11/2026
5º etapa: entrevista familiar	27/11/2026 a 15/12/2026
<i>Divulgação dos aprovados no processo seletivo</i>	16/12/2026
Trâmites de documentação e exames admissionais ²	17/12/2026 a 25/01/2027

¹ A renda familiar *per capita* é a soma da renda (salário formal) de todas as pessoas que moram na residência, dividida pela quantidade de moradores. Por exemplo, caso a soma de todos os salários seja de R\$ 2.000 e sejam quatro moradores na casa, a renda *per capita* é R\$ 2.000 ÷ 4 = R\$ 500.

² Os candidatos deverão seguir as disposições deste Edital relativas à documentação e exames médicos. Os candidatos serão desclassificados caso não sejam cumpridos os requerimentos ou apresentem problemas de saúde que impossibilitem sua frequência no curso.

Etapa	Período
Início das aulas	01/02/2027

5. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1. CADASTRO

Para participar o processo seletivo, os candidatos deverão criar um cadastro on-line para acesso a plataforma, disponível em <https://ava.fiochpe.org.br/course/view.php?id=990>, e preencher:

- Identificação de usuário (*seu e-mail*)
- E-mail
- Senha (*criada nesta etapa*)
- Nome completo
- Cidade
- Telefone para contato com WhatsApp

Ao final do cadastro, o candidato deverá informar uma senha, que será usada para acessar a plataforma <https://ava.fiochpe.org.br/course/view.php?id=990>.

O acesso à plataforma também poderá ser feito por meio da **Conta Google**.

Ao acessar a Plataforma AVA Fiochpe, o **Processo Seletivo Santos Brasil - Guarujá 2026** ficará disponível para realizar a **Autoinscrição** (Estudante), clicando em “*Inscreve-me*”.

5.2. FICHA DE INSCRIÇÃO

Após o cadastro, o candidato utilizará a [plataforma](#) com o e-mail e senha definidos na etapa anterior para preencher a ficha de inscrição. Na página, são apresentadas informações sobre a empresa e o Programa Formare antes do início do preenchimento.

O preenchimento da ficha de inscrição leva aproximadamente 15 minutos e é necessária conexão de internet. Abaixo são apresentados os dados solicitados:

- Dados pessoais
- Endereço
- Nome, profissão e renda de todos com que o candidato reside
- Informações sobre aluguel ou prestações do financiamento da residência, se for o caso
- Quantidade de bens

5.3. PROVA ESCRITA

A prova escrita acontecerá **presencialmente** no dia **17/10/2026** (sábado), das **9h às 13h**, na **UNAERP**, localizada na Avenida Dom Pedro I, Jardim Centenario, Guarujá (SP). A prova tem como objetivo mapear os conhecimentos básicos do Ensino Fundamental e Ensino Médio e avaliar a aderência ao necessário para o curso.

A prova é composta por 10 (dez) questões de múltipla escolha de matemática, 10 (dez) questões de múltipla escolha de português e 1 (uma) redação.

Todos os candidatos devem levar RG original ou CNH, protocolo de inscrição, caneta esferográfica azul fabricada em material transparente, lápis grafite e borracha.

A etapa é **obrigatória!** O não comparecimento ou atraso implicará na desclassificação do processo seletivo do Programa Formare, não havendo segunda chamada, seja qual for o motivo informado.

Os candidatos aprovados nessa fase serão divulgados no dia **21/10/2026** e a lista será disponibilizada na [plataforma](#). Tais candidatos serão agendados para a dinâmica de grupo, sendo que **todas as orientações serão enviadas para o e-mail cadastrado**.

5.4. DINÂMICA DE GRUPO

A dinâmica de grupo tem o objetivo de avaliar habilidades ligadas a comunicação e relações interpessoais dos candidatos e acontecerá presencialmente entre os dias **26/10/2026** e **30/10/2026** nas dependências da Santos Brasil.

A etapa é **obrigatória!** O não comparecimento ou atraso implicará na desclassificação do processo seletivo do Programa Formare, não havendo segunda chamada, seja qual for o motivo informado.

A lista dos aprovados será publicada na [plataforma](#) no dia **05/11/2026**. Tais candidatos serão agendados para as entrevistas individuais, sendo que **todas as orientações serão enviadas para o e-mail cadastrado**.

5.5. ENTREVISTA INDIVIDUAL

Nesta etapa, os candidatos serão entrevistados individualmente por um ou mais representantes da Santos Brasil, de forma on-line, por meio da plataforma Microsoft Teams, para maior entendimento do perfil e interesses dos jovens. As entrevistas acontecerão entre os dias **09/11/2026** e **24/11/2026**, virtualmente. A Companhia se reserva o direito de conduzir as conversas presencialmente, o que será alinhado com os candidatos.

A etapa é **obrigatória!** Atrasos não serão tolerados e o não comparecimento implicará na desclassificação do processo seletivo do Programa Formare, não

havendo segunda chamada, seja qual for o motivo informado.

A lista dos aprovados será publicada na [plataforma](#) no dia **25/11/2026**. Tais candidatos serão agendados para as entrevistas familiares, sendo que **todas as orientações serão enviadas para o e-mail cadastrado**.

5.6. ENTREVISTA FAMILIAR

A última etapa do processo consiste na entrevista familiar, cujo objetivo é entender a situação de moradia, laços familiares e o contexto social em que estão inserido os jovens, sendo realizada por um ou mais representantes da Companhia.

A presença do responsável legal é **mandatória** e as conversas acontecerão entre os dias **27/11/2026** e **15/12/2026**, no formato on-line, por meio da plataforma Microsoft Teams. A Companhia se reserva o direito de conduzir as conversas presencialmente, o que será alinhado com os candidatos.

A etapa é **obrigatória!** Atrasos não serão tolerados e o não comparecimento do responsável legal ou candidato implicará na desclassificação do processo seletivo do Programa Formare, não havendo segunda chamada, seja qual for o motivo informado.

A lista dos aprovados será publicada na [plataforma](#) no dia **16/12/2026**. Os aprovados seguirão para a fase de entrega e triagem de documentos, bem como exames laboratoriais, sendo que **todas as orientações serão enviadas para o e-mail cadastrado**.

6. RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO

Conforme apresentado no Item 5, os aprovados em cada etapa serão divulgados na [plataforma](#). Adicionalmente, o resultado e as orientações para as próximas etapas serão enviados para o e-mail informado cadastrado.

É essencial que os candidatos fiquem atentos ao e-mail e informem a coordenação do Programa Formare, por meio do formare@santosbrasil.com.br, em caso de alterações.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Os candidatos poderão ter apenas um usuário ativo no ambiente virtual AVA Fiochpe. Serão desclassificados todos os candidatos com mais de um usuário.
- Ao participar do processo seletivo, o candidato aceita as condições do presente Edital e se responsabiliza pela veracidade das informações



SANTOS BRASIL



declaradas.

- Caso sejam apuradas informações falsas, o candidato será excluído do processo seletivo ou do curso, ainda que tenha sido aprovado em todas as etapas e já iniciado as aulas.
- O processo será conduzido pela coordenação do Programa Formare da Santos Brasil, empresa parceira da Fundação Iochpe, e suas decisões são soberanas e irrecorríveis, em qualquer etapa.
- A coordenação do Programa Formare da Santos Brasil pode ser acessada pelo e-mail formare@santosbrasil.com.br.

8. USO E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Ao se inscrever no processo seletivo, o candidato autoriza expressamente o tratamento dos dados pessoais indicados no Item 5, que terão a exclusiva finalidade de inscrição no Processo Seletivo do Programa Formare Santos Brasil, incluindo formas de contato, análise de perfil, inserção em *mailing*, envio de e-mails sobre conteúdos e eventos dos organizadores, avaliação dos resultados do programa (garantindo, sempre que possível, a anonimização dos dados) e armazenamento para fins de oferecimento de vagas de emprego ou cursos semelhantes.

Os dados pessoais tratados não serão transferidos a terceiros, exceto em situações permitidas ou exigidas pela legislação, e serão eliminados em até 5 anos após término do tratamento, exceto aqueles cujo armazenamento seja decorrente de obrigação legal ou de interesse legítimo dos controladores.

A Santos Brasil e a Fundação Iochpe se comprometem a garantir a proteção dos dados pessoais dos candidatos. Para maiores informações relativas à proteção de dados, os candidatos poderão entrar em contato através do e-mail formare@santosbrasil.com.br.

Este Edital entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Guarujá, 30 de setembro de 2026.

Fundação Iochpe
Santos Brasil Participações S.A.